

# Tagungen

IM aDLERS HOTEL INNSBRUCK



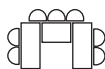

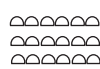


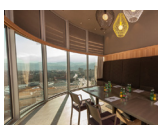


aDLERS  
HOTEL BAR DINING ROOFTOP

# Tagungsmöglichkeiten

## DAS LIFESTYLE HOTEL ÜBER DEN DÄCHERN VON INNSBRUCK

Das aDLERS Lifestyle Hotel, Innsbrucks höchstes Hotel, bietet 75 Panorama-Zimmer, Suiten und Veranstaltungsräume mit einem atemberaubenden Blick über Innsbruck.

Alle Zimmer von „Classic“ bis „Deluxe“ befinden sich zwischen dem 7. und 11. Stock und sind modern, in urban-alpinem Stil eingerichtet. Die Tagungsräume im 12. Stock sind mit modernster Tagungstechnik ausgestattet und bieten ein einzigartiges Ambiente über den Dächern von Innsbruck.

RÄUMLICHKEITEN	GRÖSSE		U-TAFEL	BLOCK	KINO	KLASSE	
							
	Bergisel	ca. 50 m²	auf Anfrage	25	20	55	30
	Nordkette	ca. 25 m²	auf Anfrage	15	12	28	12
	Restaurant	ca. 130 m²	auf Anfrage	-	-	130	60
	Panorama Suite	ca. 50 m²	auf Anfrage	16	16	30	-

1 halbtags | 2 ganztags | Je nach Höhe der Konsumation kann die Raummiete komplett entfallen.

## TAGUNGSTECHNIK INKLUSIVE

Leinwand und Beamer, 1 Flipchart, 1 Pinnwand, W-Lan kostenfrei, Blöcke und Kugelschreiber. Selbstverständlich steht Ihnen unser professionelles Team jederzeit gerne mit Rat und Tat zur Seite.

# Tagungspauschalen

## **KLEINE STÄRKUNG (HALBTÄGIG)**

1 Kaffeepause mit 2 Speisen nach Wahl

frischer Obstsalat

Tagungsgetränke

€ 28,00 pro Person

## **MUNTERMACHER (HALBTÄGIG MIT MITTAGESSEN)**

1 Kaffeepause mit 2 Speisen nach Wahl

frischer Obstsalat

Tagungsgetränke

2 Gang Business Lunch nach Wahl des Küchenchefs

€ 48,00 pro Person

## **BESTENS VERSORGT (GANZTÄGIG MIT MITTAGESSEN)**

2 Kaffeepausen mit je 2 Speisen nach Wahl

frischer Obstsalat

Tagungsgetränke

2 Gang Business Lunch inklusive 1 alkoholfreies Getränk

€ 66,00 pro Person

# Raummieten

## RAUM NORDKETTE - Pro Tag

Halbtägig: bis zu 6 Stunden

Gratis	ab einer Mindestkonsumation von	€ 450,00
€ 180,00	bei einer Konsumation bis	€ 449,00

## Ganztägig: ab 6 Stunden

Gratis	ab einer Mindestkonsumation von	€ 1.200,00
€ 250,00	bei einer Konsumation bis	€ 1.199,00

## Bankett

Gratis	ab einer Mindestkonsumation von	€ 1.200,00
€ 250,00	bei einer Konsumation bis	€ 1.199,00

## RAUM BERGISEL - Pro Tag

Halbtägig: bis zu 6 Stunden

Gratis	ab einer Mindestkonsumation von	€ 600,00
€ 250,00	bei einer Konsumation bis	€ 599,00

## Ganztägig: ab 6 Stunden

Gratis	ab einer Mindestkonsumation von	€ 950,00
€ 350,00	bei einer Konsumation bis	€ 949,00

## Bankett

Gratis	ab einer Mindestkonsumation von	€ 1.400,00
€ 350,00	bei einer Konsumation bis	€ 1.399,00

## PANORAMA SUITE - Pro Tag

Ganztags	€ 450,00
Mit Aufbau am Vortag	€ 650,00

## RESTAURANT, ½ TERRASSE, BAR UND RAUM NORDKETTE - Pro Tag

Bitte beachten Sie, dass der vordere Teil der Bar für Hotelgäste geöffnet bleibt.

Fr-So Abends (ab 16:00 Uhr):

Ab einer Mindestkonsumation von € 18.000,00

Sollte die Mindestkonsumation nicht erreicht werden wird die Differenz als Raummiete verbucht.

## BAR & 1/3 TERRASSE - Pro Tag

Bitte beachten Sie, dass der vordere Teil der Bar für Hotelgäste geöffnet bleibt.

Mittags (07:00-16:00):

Gratis	ab einer Mindestkonsumation von	€ 2.500,00
€ 600,00	ab einer Mindestkonsumation von	€ 1.500,00
€ 1.000,00	bei einer Konsumation bis	€ 1.499,00

## So-Do Abends (ab 16:00 Uhr):

Gratis	ab einer Mindestkonsumation von	€ 4.500,00
€ 1.000,00	ab einer Mindestkonsumation von	€ 3.500,00
€ 1.700,00	bei einer Konsumation bis	€ 3.499,00

## Fr-So Abends (ab 16:00 Uhr):

Gratis	ab einer Mindestkonsumation von	€ 5.000,00
€ 1.000,00	ab einer Mindestkonsumation von	€ 4.000,00
€ 2.000,00	bei einer Konsumation bis	€ 3.999,00

## ROOF TOP

Auf Anfrage kann auch unser Rooftop im 13. Stock gemietet werden.

Kontakt: reservierung@deralder.com | T. +43 512 563100 | adlers-innsbruck.com

# Geschäftsbedingungen

## RESERVIERUNGSBESTIMMUNGEN

Wir bitten Sie, Ihre Reservierung spätestens 7 Tage vor der Veranstaltung schriftlich per Mail oder Fax zu bestätigen. Die Vereinbarung und allfällige Änderungen betreffend Leistungen des Hotels werden verbindlich, wenn sie durch das Hotel bestätigt und durch den Auftraggeber schriftlich rückbestätigt sind.

## PERSONENANZAHL

Bitte um schriftliche Mitteilung der genauen Personenanzahl per Mail oder Fax bis spätestens 7 Werktage vor Ihrer Veranstaltung. Die Personenanzahl gilt für uns als bindend, wobei eine Abweichung bis zu 5 % nach unten akzeptiert werden kann. Sofern sich die Teilnehmerzahl über 5 % ändert, bitten wir um vorherige Rücksprache mit uns, um eine reibungslose Durchführung der Veranstaltung garantieren zu können.

## SPEISENBEKANNTGABE

Wir bitten Sie, uns spätestens eine Woche vor der Veranstaltung Ihre Speisen bekannt zu geben. Wir bitten um Ihr Verständnis, dass pro Gruppe nur ein Menü gewählt werden kann.

## ÄNDERUNGEN

Bei kurzfristigen Änderungen (ab 2 Tage vor Veranstaltung) erlauben wir uns je nach Aufwand eine Servicepauschale zu berechnen. Wird der Raum nach vereinbartem Ende der Veranstaltung noch benötigt, erlauben wir uns einen Aufpreis zu verrechnen. Bei Änderungen von Personenanzahl / Bestuhlung o.ä. behalten wir uns das Recht vor, die Räumlichkeiten gegebenenfalls anzupassen.

## SPERRSTUNDE

Eine Verlängerung unsere Sperrstunde (Mo–So 00.00 Uhr) ist nach Absprache möglich. Geht die Veranstaltung über die o.g. Zeit hinaus wird eine Servicegebühr von € 50,00 pro Mitarbeiter und Stunde verrechnet.

## VERANSTALTUNGSANMELDUNG

Bei Veranstaltungen mit Musikdarbietung muss seitens des Veranstalters eine Anmeldung beim Stadtmagistrat und bei der AKM erfolgen. Bitte finden Sie die Anmeldeformulare hier: Stadtmagistrat AKM.

## VERÖFFENTLICHUNGEN

Zeitungsanzeigen und Einladungen zu Verkaufsveranstaltungen, die den Hotelnamen anführen, bedürfen der Zustimmung des Hotels. Andernfalls ist das Hotel zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.

## FREMDLEISTUNGEN

Bei Weiterverrechnung von Fremdleistungen erlauben wir uns 20 % Handling Fee in Rechnung zu stellen.

## HAFTUNG

Das Hotel haftet nur bei absichtlicher oder grob fahrlässiger vertraglicher oder außervertraglicher Schädigung. Der Verschuldensnachweis obliegt dem Gast. Bei Anlieferung von Seminarunterlagen/Paketen wird für etwaige Schäden keine Haftung übernommen.

## KOSTENDECKUNG

Für nicht erbrachte Zahlungen der Teilnehmer/Gäste haftet der Veranstalter zu 100 % bzw. garantiert die Kontaktdaten für eine Weiterverrechnung zur Verfügung zu stellen.

## RECHNUNGSLEGUNG

Alle Belege für zusätzliche Restaurant- und Barkonsumationen, welche auf Gesamtrechnung verrechnet werden, werden zur Überprüfung vorgelegt und müssen unterschrieben werden. Mit dieser Unterschrift wird die Richtigkeit der Rechnung bestätigt. Spätere Reklamationen können nicht berücksichtigt werden.

## HÖHERE GEWALT

„Höhere Gewalt“ befreit beide Teile, den Kunden und das Hotel, von ihren vertraglichen Verpflichtungen aus dieser Vereinbarung. Als höhere Gewalt gelten: Krieg, Besatzung, Aufruhr, Streik, vollständiger Zusammenbruch der Versorgungseinrichtungen, vollständige Einstellung des Flugverkehrs (ausgenommen wegen Witterungseinflüssen oder Streik), all dies jedoch nur, wenn das Hotel und sein Betrieb hiervon unmittelbar betroffen sind.

## GERICHTSSTAND

Es wird die Zuständigkeit des sachlich in Betracht kommenden Gerichts in Innsbruck vereinbart.

## RÜCKTRITT

Durch den Beherberger: Bis spätestens 3 Monate vor dem vereinbarten Ankunftsdatum des Vertragspartners kann der Beherbergungsvertrag durch den Beherberger, aus sachlich gerechtfertigten Gründen, es sei denn, es wurde etwas anderes vereinbart, durch einseitige Erklärung aufgelöst werden.

Sieht der Beherbergungsvertrag eine Anzahlung vor und wurde die Anzahlung vom Vertragspartner nicht fristgerecht geleistet, kann der Beherberger ohne Nachfrist vom Beherbergungsvertrag zurücktreten.

adLERS Design Hotel / Bruneckerstraße 1  
6020 Innsbruck / Austria / +43 512 563100  
adlers@adlers.at / www.adlers.at

Preise sind in Euro, gültig bis 31.12.2020 und pro Person. Änderungen vorbehalten.

# Stornobedingungen\*

Stornierungen sind immer schriftlich per Mail oder Fax an uns zu übermitteln.  
Wir bitten um Ihr Verständnis, dass wir bei Stornierungen wie folgt verrechnen müssen:

<b>BIS 30 PERSONEN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• innerhalb von 14 bis 7 Tagen vor dem gebuchten Termin</li><li>• innerhalb von 7 bis 4 Tagen vor dem gebuchten Termin</li><li>• innerhalb von 3 Tagen vor dem gebuchten Termin</li></ul>	<b>SEMINARE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 50 % der Raummiete</li><li>• 75 % der Raummiete</li><li>• 100 % der Raummiete</li></ul>	<b>BANKETTE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 50 % des zu erwartenden Umsatzes</li><li>• 75 % des zu erwartenden Umsatzes</li><li>• 100 % des zu erwartenden Umsatzes</li></ul>
<b>BIS 70 PERSONEN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• innerhalb von 4 bis 2 Wochen vor dem gebuchten Termin</li><li>• innerhalb von 2 bis 1 Wochen vor dem gebuchten Termin</li><li>• innerhalb von 6 Tagen vor dem gebuchten Termin</li></ul>	<b>SEMINARE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 50 % der Raummiete</li><li>• 75 % der Raummiete</li><li>• 100 % der Raummiete</li></ul>	<b>BANKETTE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 50 % des zu erwartenden Umsatzes</li><li>• 75 % des zu erwartenden Umsatzes</li><li>• 100 % des zu erwartenden Umsatzes</li></ul>
<b>AB 70 PERSONEN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• innerhalb von 8 bis 4 Wochen vor dem gebuchten Termin</li><li>• innerhalb von 4 bis 2 Wochen vor dem gebuchten Termin</li><li>• innerhalb von 13 Tagen vor dem gebuchten Termin</li></ul>	<b>SEMINARE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 50 % der Raummiete</li><li>• 75 % der Raummiete</li><li>• 100 % der Raummiete</li></ul>	<b>BANKETTE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 50 % des zu erwartenden Umsatzes</li><li>• 75 % des zu erwartenden Umsatzes</li><li>• 100 % des zu erwartenden Umsatzes</li></ul>

\* Bitte beachten Sie, dass für Weihnachtsfeiern gesonderte Bedingungen gelten.

Preise sind in Euro, gültig bis 31.12.2020 und pro Person. Änderungen vorbehalten.